

OFFRE D'EMPLOI MEMBRE DU PERSONNEL DE SOUTIEN BILINGUE

Le Conseil Ontarien d'Évaluation des Qualifications (COÉQ) est une organisation parrainée par les quatre filiales d'enseignants de l'Ontario: l'Association des enseignantes et des enseignants franco-ontariens, la Fédération des enseignantes et des enseignants de l'élémentaire de l'Ontario, l'Association des enseignantes et des enseignants catholiques anglo-ontariens et la Fédération des enseignantes-enseignants des écoles secondaires de l'Ontario. Son mandat consiste à évaluer les qualifications académiques et professionnelles des enseignantes et des enseignants des conseils scolaires financés par les fonds publics de toute la province pour les classer dans les catégories salariales. Le COÉQ a actuellement un poste vacant pour un **MEMBRE DU PERSONNEL DE SOUTIEN BILINGUE**. Il s'agira d'un poste permanent à temps plein qui se fera sur place au bureau de Toronto.

Les responsabilités liées au poste comprennent:

- Le traitement et la préparation des demandes des enseignantes et des enseignants reçues à des fins d'évaluation.
- La prestation de services d'assistance pour les demandes de renseignements des enseignantes et des enseignants par téléphone, par courriel et en personne.
- La tenue des dossiers pour la gestion des documents.
- Toutes autres fonctions liées aux exigences du poste, telles qu'assignées par la directrice exécutive.

Les qualifications liées au poste comprennent :

- La maîtrise de l'anglais et du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- D'excellentes compétences en administration, en relations interpersonnelles, en communication et en informatique.
- D'excellentes compétences en dépannage et résolution de problèmes.
- Une excellente maîtrise de l'organisation et de la gestion du temps.
- Une expérience antérieure dans un environnement de bureau.
- Une combinaison acceptable d'études et d'expérience de travail équivalentes.

Date limite pour soumettre sa candidature : 11 octobre 2024 à 16 h.

Les candidats intéressé(e)s sont invités à soumettre une lettre de présentation, un curriculum vitae et trois références à titre confidentiel à: careers@qeco.ca – À l'attention de: **Ressources humaines**

Nous remercions tous ceux qui posent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

Le COÉQ est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi qui offre des régimes de

pension à prestations déterminées et des régimes de retraite.